



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 128 del 03-08-2026

Registro generale n. 588

Oggetto: *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo EQ con inquadramento nell'Area degli Funzionari - CCNL Funzioni locali triennio 2019-2021 da assegnare al Settore IV servizio II Ufficio Cultura - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO*

IL DIRIGENTE III SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della Dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42"
- il Decreto Legislativo n. 126 del 10.8.2014 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023: Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.3.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto C.C. n. 31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 15.2.20218 e successivamente modificato con deliberazione consigliere n. 74 del 28.10.2022;

Visto il decreto del Sindaco n. 14 del 16.02.2022 di nomina del Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributarî;

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di

Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successive modificazioni e integrazioni;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successive modificazioni e integrazioni;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Triennio 2026-2028;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26.01.2026 con la quale è stata approvata la Nadup "Nota Aggiornamento Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
 - con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26.01.2026 esecutiva con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con Delibera di Giunta n. 20 del 30.01.2026 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24.04.2026 esecutiva con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. **314** del **26.09.2025** di modifica del PIAO 2025/2027, adottato con D.G. n. **80 del 20.03.2025**, con la quale l'organo esecutivo ha modificato il profilo professionale da assumere a tempo indeterminato di un **Funzionario Bibliotecario** EQ – IV con n. 1 **Funzionario** EQ Settore IV – **Ufficio Cultura**;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con Delibera di giunta comunale n. 79 del 31 marzo 2022 e s.m.i. e le modalità delle altre procedure di assunzione del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvate con DGC n.218 del 28.8.2020, modificate con DGC n. 301/2020, con DGC n. 45/2021 e DGC 149/2021;

Atteso che all'appendice 1 "Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi - disciplina dei concorsi pubblici" del sopracitato Regolamento comunale vengono assegnate al Responsabile del Settore Personale la competenza all'assunzione di personale;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 avviata con nota prot. n. 51599 del 22.10.2025, riscontrata da ultimo, con nota prot. n. 52335 del 27.10.2025;

Richiamate altresì:

- la propria determinazione n. **162** del **3.11.2025** con la quale si è provveduto alla indizione il concorso pubblico , per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo con inquadramento nell'Area degli Istruttori - CCNL Funzioni locali da assegnare al Settore IV Servizio II – Ufficio Cultura;
- la propria determinazione n. **184** del **15.12.2025** con la quale si è provveduto all'ammissione con riserva dei candidati;

- la propria determinazione n. **72** del **13.4.2026** con la quale si è provveduto e alla nomina della commissione esaminatrice;

Considerato che il bando di selezione è stato pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul portale del reclutamento InPA per giorni 30 dal 5.11.2025 e sino al 5.12.2025;

Preso atto che:

- entro il termine di scadenza (5.12.2025 ore 23:59) sul portale del reclutamento InPA sono pervenute n. **159** domande di candidatura;
- che ad esito della procedura, dalla piattaforma INPA è stata acquisita la lista dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, e che la stessa viene acquisita ad ogni effetto di legge per il prosieguo della suddetta procedura;

Constatato che:

- con nota prot. n. **40172** del **30.7.2026** indirizzata al Dirigente Settore III D.ssa Antonietta Crisucci è stata depositata presso l'Ufficio Personale tutta la documentazione cartacea attinente l'attività posta in essere per debita conservazione, comprensiva della **graduatoria di merito**;

Dato atto che le prove selettive (una prova scritta e una prova orale) previste dal bando di concorso si sono svolte rispettivamente in data 4.6.2026 e 22.7.2026 ;

Dato atto che è stata effettuata la verifica in ordine all'effettivo possesso dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione;

Rilevato e preso atto che la selezione di cui trattasi è stata regolarmente espletata e che la Commissione esaminatrice ha redatto i verbali dal n. 1 al n. 7, depositati presso l'Ufficio risorse Umane, con i quali ha dato atto delle prove effettuate;

Constatato che la commissione giudicatrice ha espresso il punteggio complessivo delle prove e redatto la graduatoria provvisoria di merito;

Ritenuto per quanto espresso, a conclusione della procedura di cui trattasi, regolarmente svolta secondo le prescrizioni di legge, regolamentari e del bando, di **recepire** le risultanze finali del procedimento in oggetto, conformemente alle risultanze delle prove di cui ai suindicati verbali (corredati da allegati), a firma della Commissione esaminatrice;

Ritenuto pertanto, di dover procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva in oggetto, e all'approvazione della graduatoria finale, così come sotto riportata ed alla nomina del vincitore;

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

CODICE INPA	VOTO PROVA SCRITTA	TITOLI	VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1UBKFVSB5R	30	7,90	26,33	64,23

3Z35SMC2CZ	24,66	8,40	24,66	57,72
YZEVQ59YAU	21	8,39	22,66	52,05

Considerato che allo stato non risultano autocertificati e verificati i requisiti per l'assunzione ovvero:

- l'assenza di rapporti di lavoro subordinato o autonomo;
- l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001;
- il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;

Vista:

- la deliberazione di Giunta n.105 del 3.4.2026 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 Mappatura processi in base al quale il presente processo è identificato come segue: P163 "RECLUTAMENTO PERSONALE" Area di rischio A. "Acquisizione e gestione del personale"
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene pesato a rischio ALTO;
- l'allegato 10 del predetto Piao, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e specifiche ed in particolare:
- PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_ e aggiornato con deliberazione di GC n. _435_ del _17.12.2024;

Atteso che:

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:
- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del III settore, ossia la Dr.ssa Crisucci Antonietta;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi degli artt. 37 e seguenti del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Antonietta Crisucci Dirigente del III Settore;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022 e ss.mm.ii.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19.04.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- Il D.L. 25/2025;
- il CCNL Funzioni Locali vigente;

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modiff. ed ii.:

1. di prendere atto dei **verbali della commissione esaminatrice dal n. 1 al n. 7** e dei suoi allegati, relativi alla procedura per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo EQ da assegnare al **Settore IV Ufficio Cultura**, a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari ai sensi del CCNL vigente;
2. di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso il Servizio Risorse Finanziarie e del personale di questo Comune;
3. di approvare, pertanto, **la graduatoria finale di merito**, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice, *salvo gli accertamenti di legge*:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

CODICE INPA	COGNOME	NOME	VOTO PROVA SCRITTA	TITOLI	VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1UBKFVSB5R	FELICIONI	MORENA	30	7,90	26,33	64,23

3Z35SMC2CZ	*****	*****	24,66	8,40	24,66	57,72
YZEVQ59YAU	*****	*****	21	8,39	22,66	52,05

4. di dichiarare vincitrice della procedura per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo EQ, a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari ai sensi del CCNL vigente nella persona della sig.ra **Felicioni Morena**;
5. di dare atto che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O). I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;
6. di disporre a cura dell'ufficio personale la pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'ente , sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi e sul portale InPA;
7. di dare atto che il difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, ovvero la falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione in esito alle verifiche richieste dalla procedura concorsuale, può comportare, oltre alla esclusione dal concorso, anche la decadenza automatica dalla assunzione e dalla graduatoria, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, o la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
8. di riservarsi la facoltà di sottoporre il candidato vincitore della procedura selettiva di cui trattasi, ad accertamenti preventivi presso il medico competente, di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
9. di stabilire che all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di cui trattasi si provvederà - previa accettazione della nomina da parte del vincitore, in presenza dei presupposti, condizioni, vincoli di legge e finanziari in materia assunzionale ed in assenza di cause ostative - mediante contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 e materiale presa in servizio, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dalla data ivi indicata, fermo restando quanto dettagliato nel Regolamento di accesso agli impieghi e nell'avviso di selezione in oggetto;
10. dare mandato all'ufficio personale per i successivi provvedimenti di propria competenza;
11. di rinviare a successiva determinazione l'assunzione del vincitore della selezione, con contestuale stipula del contratto di lavoro individuale, in coerenza con le disposizioni contenute nell'art. 24 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali.
12. di dare atto che l'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro previa verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

13. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).
14. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Antonietta Crisucci ;

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

IL DIRIGENTE SETTORE III
Servizi finanziari e Fiscali
(D.ssa Antonietta Crisucci)